

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA

ANUNCI

pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte de serveis (exp. 15/2008).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme que tramita l'expedient: Agència Tributària de Catalunya, Fontanella, 6-8, 08010 Barcelona. Tel. 93 567 12 00. Fax: 567 13 54.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat.

c) Número d'expedient: 15/2008

—2 *Objecte del contracte*

a) Tipus de contracte: serveis.

b) Descripció: manteniment integral de les instal·lacions dels edificis i dependències de l'Agència Tributària de Catalunya a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

c) Data de publicació de la licitació: 3 d'abril de 2008, en el DOGC.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*: concurs obert amb tramitació ordinària.

—4 *Pressupost de licitació*

Import: 170.000,00 euros, IVA inclòs.

—5 *Adjudicació*

a) Data: 25 d'abril del 2008.

b) Contractista: Sogesa Instalaciones Integrales, SA.

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import d'adjudicació: 136.547,54 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 30 d'abril de 2008

JOSEP COSTA I SOLÀ

Director

(08.121.149)



LICITACIONS DE CONTRACTACIÓ

Anunci de licitació d'un contracte de serveis (expedient 15/2008)

Descripció: manteniment integral de les instal·lacions dels edificis i dependències de l'Agència Tributària de Catalunya a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona

Data límit de presentació: 18 d'abril de 2008, a les 14 hores

Obertura d'ofertes: 24 d'abril de 2008, a les 10 hores

Documentació:

- Anunci en el DOGC núm. 5103, de 3 d'abril de 2008
- Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques

**DEPARTAMENT
D'ECONOMIA I FINANCES**

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA

ANUNCI*de licitació d'un contracte de serveis (exp. 15/2008).*—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme que tramita l'expedient: Agència Tributària de Catalunya, c/ Fontanella, 6-8, 08010 Barcelona. Tel. 93 567 12 00. Fax: 567 13 54.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat.

c) Número d'expedient: 15/2008

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció: manteniment integral de les instal·lacions dels edificis i dependències de l'Agència Tributària de Catalunya a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

b) Divisió en lots: no.

c) Termini d'execució: 1 de maig a 31 de desembre de 2008.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*: concurs obert amb tramitació ordinària.—4 *Pressupost de licitació*

El pressupost màxim base de licitació és de 170.000,00 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: es dispensa, d'acord amb el que preveu l'article 35.1 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de documentació i informació*:

a) Entitat: Agència Tributària de Catalunya,

b) Domicili: c/ Fontanella, 6-8, 3a planta,

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08010,

d) Telèfon i fax: 93 567 13 24 i 93 567 13 54,

e) Adreça d'Internet: <http://www.atc.gencat.cat>

f) Data límit d'obtenció de documentació i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 *Requisits específics del contractista*: els licitadors hauran d'acreditar la Classificació empresarial següent: Grup P, Subgrup 1, Categoria A; Grup P, Subgrup 2, Categoria A; Grup P, Subgrup 3, Categoria A; Grup P, **Subgrup 6**, Categoria A.Correcció d'errades:
subgrup 5—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit: 18 d'abril de 2008, a les 14 hores.

b) Lloc de presentació: Registre de l'Agència Tributària de Catalunya. C/ Fontanella, 6-8, 08010 Barcelona.

c) Termini de vigència de l'oferta: 3 mesos des de l'obertura de proposicions.

d) Admissió de variants: no.

—9 *Obertura de les ofertes*: l'acte públic d'obertura tindrà lloc el dia 24 d'abril del 2008, a les 10 hores, a l'Agència Tributària de Catalunya (c/ Fontanella, 6-8, Barcelona).—10 *Altres informacions*: la resta d'informació s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars.—11 *Despeses de l'Anunci*: són a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 31 de març de 2008

JOSEP COSTA I SOLÀ

Director

(08.091.092)



**SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA I COMPTABILITAT DE L'AGÈNCIA
TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA**

CONTRACTE DE SERVEIS: 15/2008

PROCEDIMENT: Concurs obert

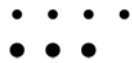
TRAMITACIÓ: Ordinària

OBJECTE: Servei de manteniment integral de les instal·lacions dels edificis i dependències de l'Agència Tributària de Catalunya a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona

CLAU:

Codificació corresponent a la classificació estadística de productes per activitats (CPA) en la Unió Europea, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 204/2002, de la Comissió, de 19 de desembre de 2001, pel qual es modifica el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell:

Codificació: 31.62.92



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE: 170.000,00 euros, IVA inclòs,

B.- ANUALITATS: 2008,

C.- RECEPCIÓ DELS TREBALLS

C₁ Lloc de recepció dels serveis: Barcelona (c/ Fontanella, 6-8); Girona (carretera de Barcelona, 54); Tarragona (c/ Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Av. Lluís Companys, 1),

C₂ Llengua en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: D'acord amb la clàusula 18a del Plec, l'empresa ha de presentar en català tota la documentació relacionada amb l'execució del contracte,

D.- TERMINI D'EXECUCIÓ I POSSIBILITAT DE PRÒRROQUES: 1 de maig a 31 de desembre de 2008,

E.- GARANTIA PROVISIONAL: no se'n requereix,

F₁.- GARANTIA DEFINITIVA: 4% de l'import d'adjudicació,

F₂.- GARANTIES ESPECIALS

G.- DETERMINACIÓ DEL PREU: a tant alçat,

H.- REVISIÓ DE PREUS: no es preveu,

I₁- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA /

I₂- CLASSIFICACIÓ:

Grup P; Subgrup 1; Categoria A,
Grup P; Subgrup 2; Categoria A,
Grup P; Subgrup 3; Categoria A,
Grup P; Subgrup 6; Categoria A,

J.- TERMINI DE GARANTIA:

K.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ
300,00 euros,

L.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: els que s'indiquen en l'annex 3 d'aquest Plec,

M.- DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI: la que s'indica en la clàusula 10a d'aquest Plec,

N.- CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: el cap del Servei de Règim Interior

O.- FORMA DE PAGAMENT: prèvia presentació de les factures mensuals conformades pel tècnic corresponent i amb el vistiplau del director de l'Agència Tributària de Catalunya

P.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ: d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 del TRLCAP,

Q.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA: les que s'estableixen en aquest Plec,

R.- PROTECCIÓ DE DADES: l'adjudicatari de sotmetrà a les condicions establertes en l'epígraf VI d'aquest Plec,

S.- SISTEMA ESPECÍFIC DE PENALITATS: no se n'estableix,

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTES DE SERVEIS PEL PROCEDIMENT DE CONCURS OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1a : RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, i es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, considerant-se tots aquests documents com a parts integrants del contracte.

Així mateix, ambdues parts queden sotmeses expressament al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (RDLEG 2/2000), i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD1098/2001). Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que formin part del mateix, així com d'altres instruccions o normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

2a : OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis descrits a la **carpeta d'aquest Plec**, juntament amb la codificació corresponent, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 204/2002 de la Comissió, de 19 de desembre de 2001, pel qual es modifica el Reglament (CEE) núm 3696/93 del Consell relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA) en la Comunitat Econòmica Europea.

L'objecte del contracte es pot dividir en lots, atenent les seves possibles característiques tècniques diferenciades, el que s'especificarà a la **carpeta d'aquest Plec**.

D'acord amb l'article 51 del RDLEG 2/2000, la concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte, es determina en el Plec de prescripcions tècniques.



3a : PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació formulat per l'Administració és el que figura a **l'apartat A del quadre de característiques** d'aquest plec.

Aquest pressupost inclou l'import dels impostos i càrregues fiscals corresponents, especialment l'Impost del Valor Afegit, així com qualsevol altre despesa necessària per a l'execució de l'objecte contractual.

En cas de que l'objecte del contracte es divideixi en lots, la possibilitat de licitar per cadascun dels lots separatament o conjuntament, s'especificarà en **l'apartat A del quadre de característiques d'aquest plec**.

L'import del pressupost del contracte que haurà de regir durant l'execució dels treballs serà el pressupost de licitació aplicant-li el coeficient d'adjudicació que en resulti.

El sistema de determinació del preu del contracte és el que consta a **l'apartat G del quadre de característiques**.

4a : EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte. Les anualitats que es consignen a **l'apartat B del quadre de característiques del contracte**, restaran afectades pel coeficient d'adjudicació.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit s'ha de donar compliment allò que disposa l'article 67.2 d) del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/01)

5a : CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb l'Agència Tributària de Catalunya les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 15 RDLEG 2/2000, no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 20 de la mateixa norma, i acreditin la solvència que es requereixi en **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

Així mateix, tal com disposa **l'article 197.1 RDLEG 2/2000**, a més de les condicions generals exigides, la finalitat o activitat de les empreses hauran de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb

elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex1 del RD1098/2001, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

Així mateix, hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb els articles 16 i 19 RDLEG (2/2000).

Les empreses no espanyoles d'Estats no membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual és farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, de que figuren inscrites en el seu Registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que avarca l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RD 1098/2001 i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'article 23 RDLEG 2/2000.

L'Administració pot contractar amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ.

6a : FORMA , PROCEDIMENT I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert i forma de concurs previstos i regulats als articles 73 a 81 i 85 a 90 i 208 RDLEG (2/2000), publicant-se la licitació en els diaris oficials que correspongui, d'acord amb l'article 78 del RDLEG (2/2000), l'import de la despesa dels quals es preveu a **l'apartat K del quadre de característiques del contracte.**



La tramitació de l'expedient s'especifica en **la carpeta d'aquest plec**, que en cas d'efectuar-se per urgència, aquesta es declararà per l'òrgan de contractació degudament motivada.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 86 RDLEG (2/2000), adjudicarà el contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen en **l'apartat L del quadre de característiques del contracte**, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert.

En relació amb el criteri preu, d'acord amb l'article 86 RDLEG 2/2000, la Mesa de contractació podrà apreciar, en el seu cas, que la proposició d'una empresa no pot ser complida com a conseqüència de considerar l'oferta desproporcionada o temerària, quan a igualtat de prestacions ofertades, així resulti de l'aplicació dels criteris objectius establerts en l'article 85 RD 1098/2001.

En aquest supòsit la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta econòmica anormalment baixa amb la puntuació de zero punts.

La resta d'ofertes que no siguin qualificades d'anormalment baixes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i disminuint-se la puntuació proporcionalment a l'augment dels respectius pressupostos.

D'acord amb la Disposició Addicional vuitena RDLEG (2/2000), els licitadors que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, acreditin un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 % del total en plantilla gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa.

7a : CLASSIFICACIÓ O ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

En els contractes d'import igual o superior a 120.202,42 € s'aplicarà el que estableix l'article 25 RDL 2/2000, d'acord amb el qual el contractista haurà d'acreditar la classificació que es detalla en **l'apartat I₂ del quadre de característiques**.

Quan el pressupost del contracte sigui inferior a 120.202,42 €, les empreses licitadores que no gaudeixin de la classificació orientativa assenyalada a **l'apartat I₂ del quadre de característiques** d'aquest Plec hauran de justificar la solvència econòmica, financera i tècnica en al forma que, d'acord amb els



articles 16 i 19 RDL 2/2000, s'estableixi en **l'apartat I₁ del quadre de característiques** d'aquest Plec i a l'anunci de licitació.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'estarà al que disposa l'article 25.2 i 26.2 del RDLEG 2/2000 i a l'article 9.2 del Reial Decret 1098/2001.

En les unions temporals d'empreses totes les empreses que formen part de la mateixa hauran d'acreditar la seva solvència de conformitat amb el que disposen els articles 16 i 19 del RDL 2/2000, acumulant-se als efectes de determinar la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cadascú dels integrants de la mateixa.

Quan l'import del contracte sigui igual o superior a 120.202,42 €, totes les empreses integrants de la unió temporal hauran d'estar prèviament classificades i podran acumular les classificacions dels seus membres a l'efecte de reunir la totalitat dels grups i subgrups indicats a l'apartat J del quadre de característiques d'aquest Plec, de conformitat amb el que disposa l'article 52 del RD 1098/01. En el cas d'unions d'empreses espanyoles amb empreses estrangeres i/o estrangeres comunitàries, les dues primeres hauran d'acreditar la seva classificació i els últims la classificació o solvència.

Serà causa d'exclusió, la no presentació de tots i cadascun dels documents sol·licitats per a l'acreditació de la solvència.

8a : GARANTIA PROVISIONAL

Per als contractes de quantia igual o superior a la fixada en l'article 203.2 del RDLEG 2/2000, serà necessària l'acreditació per part dels licitadors de la constitució, a disposició de l'òrgan de contractació, d'una garantia provisional, equivalent al 2% del pressupost de licitació.

En els contractes de quantia inferior a l'assenyalada en l'article esmentat, l'exigència de la garantia provisional serà potestativa per a l'òrgan de contractació.

En tot cas, l'exigència de la seva constitució, així com l'import a constituir equivalent al 2% del pressupost de licitació, serà l'establerta a **l'apartat E del quadre de característiques d'aquest plec.**

La garantia provisional es podrà constituir:

- En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits

disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001 i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reial Decret 1098/2001.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, (d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI del Reial Decret 1098/2001), subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

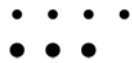
En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals podran constituir-se per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrats de la unió temporal.

- D'acord amb l'article 62 del RD 1098/2001, si qualsevol licitador retirés la seva proposició injustificadament abans de l'adjudicació, es procedirà a l'execució de la garantia provisional ingressant-se al Tresor Públic o transferint-se a l'Agència Tributària de Catalunya.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicataris després de dictar-se la resolució d'adjudicació.

9a : PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, identificats i amb indicació de la licitació a la que concorren, signats pel licitador o pel representant de l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, amb la documentació que s'especifica a continuació. Dins de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut enunciat numèricament.



2. Els sobres s'hauran de presentar en el **Registre General de la seu central de l'Agència Tributària de Catalunya**, ubicat al Carrer Fontanella, 6-8, planta baixa, i fins la data i hora que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per *correu electrònic* en *el mateix dia*, i sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de licitació.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic, s'haurà de fer a l'adreça gestioeconomica@atc.cat, i únicament serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, s'haurà d'imprimir la còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient.

En tot cas, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que es produeixi l'ampliació del termini de recepció de proposicions per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà oportunament als licitadors la data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques.

10a : CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Cada sobre haurà d'incloure la següent documentació:

<u>SOBRE A</u>

DOCUMENTACIÓ GENERAL



Quan no es digui el contrari, els documents requerits es podran presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració.

A) EN CAS QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1.- Escritura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quant aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

Així mateix, caldrà que la finalitat o activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

2.- Còpia autèntica de l'escriptura pública que acrediti els poders de la persona que signa l'oferta de l'empresa, validada per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances, pel Servei Jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya o pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

3.- DNI o document similar del representant de l'empresa.

4.- Documents acreditatius de classificació o solvència econòmica, financera, tècnica i professional, d'acord amb l'establert a **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

5.- Declaració responsable de no trobar-se incursa l'empresa en prohibició de contractar, conforme als articles 15 a 20 del RDLEG 2/2000, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

6.- En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els punts anteriors.

7.- Original del document acreditatiu de constitució de la garantia provisional d'acord amb els requisits establerts a **l'apartat E del quadre de característiques del contracte**.



B) EN CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

- 1.- Document Nacional d'Identitat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- 2.- En el cas que la persona que signa l'oferta representi una persona individual, còpia autèntica de l'escriptura que acrediti la representació, validada pel Servei Jurídic del Departament d'Economia i Finances, pel Servei Jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya o pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.
- 3.- Els documents requerits en els punts 4, 5, 6 i 7 de l'apartat anterior.

C) EN CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA:

1.- Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en els Registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex1 del RD1098/2001, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

2.- Documents acreditatius de classificació o solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb l'establert **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**, si bé els certificat de classificació o documents similars que estiguin expeditos per els Estats membres de la Comunitat Europea, per els seus empresaris constitueixen una presumpció de capacitat, en els termes de l'article 26.2 RDLEG 2/2000.

Així mateix, d'acord amb el que disposen l'article 86 RD1098/2001 i l'article 83 RDLEG 2/2000, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració sobre l'eventual situació de pertànyer a un grup empresarial en els termes de l'article 42.1 del Codi de comerç indicant, en aquest cas, les empreses que el conformen.

3.-Una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

4.- Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional de no trobar-se incursa l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 20 del RDLEG 2/2000 o declaració responsable atorgada davant autoritat judicial, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



5.- Original del document acreditatiu de constitució de la garantia provisional d'acord amb **l'apartat E del quadre de característiques del contracte.**

D) EN CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU:

1.- Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual és farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, de que figuren inscrites en el seu Registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que avarca l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RD 1098/2001.

2.- Informe de la missió diplomàtica permanent espanyola respectiva on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'article 23 RDLEG 2/2000.

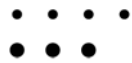
3.- Documents acreditatius de la capacitat de contractar i obligar-se conforme la legislació del seu Estat, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4.- Documents acreditatius de classificació o de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que, d'acord amb l'establert a **l'apartat I del quadre de característiques del contracte.**

5.- Una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.

6.- Original del document acreditatiu de constitució de la garantia provisional d'acord amb **l'apartat E del quadre de característiques del contracte.**

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), el que estableix les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.



L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques (Text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny), no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

SOBRE B

La proposició del licitador contindrà la proposició econòmica i tota la documentació dels elements que la integren, inclosos els aspectes tècnics:

B1.-) L'OFERTA ECONÒMICA SEGONS EL MODEL QUE S'ADJUNTA D'ANNEX

En l'import de l'oferta s'entendran compresos a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte i en particular l'IVA. Els licitadors hauran de detallar el tipus d'IVA que inclou la seva oferta.

La proposició econòmica no podrà superar l'import expressat en l'**apartat A** i en l'**apartat B**, en cas de plurienalitat, **del quadre de característiques** d'aquest Plec.



B2.-) MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LA PROPOSICIÓ PRESENTADA, especificant i donant resposta als criteris d'adjudicació, que no siguin el preu, criteris que s'especifiquen a l'apartat L del quadre de característiques del contracte.

B3.-) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total en plantilla.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la. Per tal de completar la informació aportada pels ofertants, l'Administració podrà requerir els informes tècnics que consideri necessaris.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català.

Si la proposició fos retirada injustificadament abans de l'adjudicació, s'estarà al que disposa l'article 62 del RD 1098/2001.

11a : MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents (aportats en el sobre "A" – Documentació general-), presentats dins el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida i no acreditin la capacitat i/o solvències requerides.

Tanmateix, en cas que la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per fax als interessats, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors afectats, els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació. A tal efecte l'empresa aportarà els documents que se'ls requereixin i els lliurarà d'igual forma que s'especifica a la clàusula desena.

Sens perjudici de l'esmentat anteriorment, aquestes circumstàncies es faran públiques per part de l'òrgan de contractació, mitjançant el tauler d'anuncis de l'Agència Tributària de Catalunya.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RD 1098/2001, la Mesa podrà sol·licitar de l'empresari aclariments respecte als certificats i documents presentats, o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de 5 dies naturals.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a



determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés respecte a les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres "B" de proposicions dels licitadors, procedint la Mesa de Contractació a l'obertura de les admeses, traslladant-les a l'òrgan de contractació, en una Acta que inclourà la proposta d'adjudicació que estimi pertinent amb la ponderació dels criteris d'adjudicació indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri precisos abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12a : PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa que es proposa com a adjudicatària que aporti, en el termini màxim de cinc dies hàbils, els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:
 - **Certificat positiu de l'Agència Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.



- **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- **El certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya o per les intervencions delegades**, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de Contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RD 1098/2001, així com les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya emès per l'Agència Tributària de Catalunya.

13a : ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'adjudicarà en el termini màxim de **3 mesos** a comptar de l'obertura de les proposicions, en aplicació de l'article 89 RDLEG 2/2000.

L'adjudicació del contracte una vegada acordada, serà notificada als participants en la licitació i, si l'import de l'adjudicació és igual o superior a 60.101,21 €, es publicarà al DOGC en un termini no superior a 48 dies, d'acord amb el que disposa l'article 93.2 del RDLEG 2/2000.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14a : DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

14.1. L'adjudicatari està obligat a constituir la **garantia definitiva** de qualsevol de les formes que especifica a continuació, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, o en les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials, en el termini de quinze 15 dies naturals comptats des de la notificació de l'adjudicació, per l'import assenyalat a **l'apartat F₁ del quadre de característiques del contracte** i segons el que estableix l'article 36 .1 del RDLEG 2/2000 i l'article 61.2 del RD 1098/01.



També es podrà dur a terme mitjançant una retenció sobre el preu. En tot cas, aquesta possibilitat, s'especificarà en **l'apartat F₁ del quadre de característiques del contracte**.

14.2. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant alguna de les formes següents:

- A** En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001 i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona), o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials a Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

Així mateix, d'acord amb l'article 64.2 del Reial Decret 1098/2001, si la mateixa garantia provisional s'ha constituït en metàl·lic o en valors, és potestatiu per a l'adjudicatari aplicar el seu import a la garantia definitiva o procedir a la nova constitució d'aquesta última. En aquest cas s'ha de cancel·lar la garantia provisional simultàniament a la constitució de la garantia definitiva.

- B** Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, que s'haurà de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reial Decret 1098/2001.
- C** Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixin (d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del Reial Decret 1098/2001), subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, que s'haurà de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva, respon del conceptes establerts a l'article 43.2 del RDLEG 2/2000, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de

garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Alternativament, el contractista pot constituir una **garantia global** per a tots els contractes que subscrigui amb una administració pública o amb un o varis òrgans de contractació, sense especificació singular per a cada contracte, en alguna de les modalitats previstes en el punt 2 i 3 abans esmentats.

En situacions especials l'òrgan de contractació podrà demanar que, a més de la garantia definitiva esmentada, es constitueixi una **garantia complementària** que no podrà superar el 6 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, o un **sistema de garanties complementàries** de fins el 16 per cent del preu del contracte, en funció de la desviació a la baixa de l'oferta seleccionada, d'acord amb l'establert en els apartats 3 i 5 de l'article 36 del RDLEG 2/2000. En tot cas, aquesta possibilitat, s'especificarà en **l'apartat F₂ del quadre de característiques del contracte**.

Són d'aplicació les prescripcions que sobre la garantia provisional s'expressen a l'apartat 9.2 d'aquest plec.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari resta obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el valor total de l'assistència contractada experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost de l'assistència vigent en cada moment.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista dins del termini indicat, l'Administració podrà resoldre el contracte d'acord amb el que disposa l'article 54 del RDLEG 2/2000, i es podrà adjudicar al següent licitador per l'ordre d'ofertes més avantatjoses (art.84 RDLEG 2/2000). Pel que fa a la garantia provisional és d'aplicació el que disposa l'article 62.1 del RD 1098/01.

14.3 Així mateix l'adjudicatari haurà de presentar el resguard acreditatiu d'haver efectuat el **pagament dels anuncis** de licitació corresponents.

14.4 Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, a més d'aquesta documentació i dins del mateix termini, hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.



14.5 L'adjudicatari haurà d'aportar així mateix qualsevol altre documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'**apartat M del quadre de característiques del contracte**.

15a : FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari resta obligat a subscriure dins del termini de 30 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació, a la formalització del document de contracte que es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 54 RDLEG 2/2000 i l'article 71 del Reial Decret 1098/2001.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, una còpia autèntica i dues còpies simples de l'esmentat document.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16a : TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte, així com la possibilitat de pròrroga, serà **el fixat a l'apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis començaran a comptar des del dia de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'Administració.

La vigència del contracte no podrà ser superior a 2 anys. Tanmateix el contracte es podrà modificar o prorrogar, per mutu acord de les parts, abans que finalitzi el termini fixat, amb una duració total del contracte, incloses les pròrrogues que no podrà ser superior a 4 anys. Així mateix, aquestes no podran ser concertades per un termini superior al fixat originàriament.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte la celebració d'enquestes, pressa de dades i altres serveis anàlegs i que s'adjudiquin a empreses de treball temporal no podran tenir una durada superior a sis mesos i no seran susceptibles de pròrroga.

17a : CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'establert en l'article 94 del Reial decret 1098/2001, l'execució del contracte es durà a terme, sens perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, amb caràcter general sota la direcció, la inspecció i el control de l'òrgan de contractació, que pot dictar les instruccions oportunes per al compliment fidel del que s'hagi convingut, i per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte.

La unitat administrativa que concretament durà a terme la direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte, s'especifica en **l'apartat N del quadre de característiques del contracte**.

Quan el contractista, o les persones que en depenen, incorri en actes o omissions que comprometin o alterin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació pot exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre en l'execució del que s'ha pactat.

18a : ÚS DEL CATALÀ L EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte
2. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.
3. En particular, en el cas dels contractes de serveis tecnològics el contractista ha de dissenyar en llengua catalana les interfícies d'usuari, així com els sistemes gràfics i operatius de funcionament, segons les determinacions del clausulat específic del Plec de prescripcions tècniques particulars.
4. L'empresa contractista, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva procedència i termini s'especificarà **en l'apartat C₂ del quadre de característiques del contracte**.

5. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les



obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

19a : PROPIETAT DELS TREBALLS

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació sobre l'obra, sense límits de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma.

20a : MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Administració, d'acord amb l'article 101 RDLEG 2/2000, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Les modificacions seguiran el procediment previst a l'article 102 del Reial Decret 1098/2001 i es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54 RDLEG 2/2000.

21a : SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Quan, d'acord amb els articles 99 i 102 RDLEG 2/2000 s'acordi la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reial Decret 1098/2001, l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'estendrà en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

22a : ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

22.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

22.2. El contractista podrà realitzar els serveis amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



22.3. En el supòsit que per les característiques del contracte procedeixi la realització d'operacions preparatòries, l'adjudicatari tindrà dret a percebre abonaments a compte de conformitat amb el que s'estableix a l'article 201 del RD 1098/01. A tal efecte en **l'apartat O del quadre de característiques del contracte**, s'especificarà:

- a) Les operacions preparatòries, susceptibles d'abonaments a compte.
- b) L'exigència, en el seu cas, d'un programa de treball.
- c) Els criteris i la forma de valoració de les operacions preparatòries.
- d) El pla d'amortització dels abonaments a compte.

22.4. L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb les prescripcions de l'article 99 RDLEG 2/2000. Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 100 RDLEG 2/2000.

22.5. La forma de pagament serà l'establerta en **l'apartat O del quadre de característiques del contracte**.

23a : OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

23.1. Obligacions laborals i socials.

El contractista està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

23.2. Acompliment de terminis i penalitats per demora i incompliment de l'objecte.

El contractista resta obligat a l'acompliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració.

Si en arribar qualsevol termini o data d'acabament el contractista incorregués en demora per causes que se li poguessin imputar o quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions, l'Administració podrà optar indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 96 del RDLEG 2/2000, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 95 del RDLEG 2/2000.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports de les penalitats per la demora es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos dels documents de pagament. La garantia definitiva respondrà de l'efectivitat de les penalitats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.



Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 96.2 del RDLEG 2/2000.

En tot cas, la constitució en demora del contractista, no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3. El contractista està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

23.4 D'altres obligacions.

En cas que l'objecte del contracte requereixi obligacions específiques es concretarà en l'**apartat Q** del quadre de característiques del contracte.

En aquest apartat s'indicarà també, l'eventual exempció de l'obligació del contractista de presentar un programa de treball, en els termes de l'article 198 del RDLEG 2/2000, i en els contractes en que resulti oportú, l'obligació del contractista de no substituir el personal facultatiu adscrit a la realització de l'objecte del contracte sense l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

24a : RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La responsabilitat s'extingirà d'acord amb el que disposa l'article 213.3 del RDLEG 2/2000.

25a : CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

En general, el contractista podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 114 del RDLEG (2/2000).



El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb els requisits i condicions establerts a l'article 115 del RDLEG (2/2000).

En tot cas la possibilitat de subcontractar s'especificarà a l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**, que en cas afirmatiu determinarà les parts de la prestació que poden ser o que han de ser subcontractades.

26a : DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte i dels anuncis de licitació; les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

27a : REVISIÓ DE PREUS

Es procedirà a la revisió de preus del contracte d'acord amb la normativa vigent. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la seva fórmula de revisió es detalla a l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

VI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARACTER PERSONAL

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.3 LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'art. 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 3 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

A tal efecte, s'especificarà al plec de prescripcions tècniques i a l'**apartat R del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb l'esmentat Reial Decret, els tipus de fitxers a tractar per tal d'aplicar les mesures de seguretat corresponents.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



28a : LLIURAMENT DELS SERVEIS

El lloc de lliurament s'estableix en **l'apartat C del quadre de característiques del contracte**.

El contractista té l'obligació de prestar els serveis dins el termini previst en el contracte, a tal efecte, el responsable designat per l'Administració, haurà d'examinar la documentació presentada i si considera que la mateixa s'ajusta a les estipulacions contingudes en el Plec Prescripcions Tècniques, proposarà que es realitzi la recepció.

En el supòsit que consideri que el servei prestat no compleix amb totes les estipulacions contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques, se seguirà el procediment establert a l'article 203 del RD 1098/01.

29a : RECEPCIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat el treball d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En el termini màxim d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte, es portarà a terme l'acte formal i positiu de conformitat o recepció per part de la unitat administrativa encarregada del control i seguiment de la seva execució.

En tot cas, se seguirà el procediment establert a l'article 204 del RD 1098/01, essent d'aplicació el que disposa l'article 213.1 del RDLEG 2/2000.

30a : TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà l'assenyalat a **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en les tasques efectuades, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

31a : RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte son amb caràcter general les que s'estableixen als articles 111 a 113 i 214 i 215 del RDLEG 2/2000. En tot cas es seguirà el procediment establert a l'article 109 RD 1098/01.

Concretament, es considera com a causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 95 de la LCAP, o amb aplicació del sistema específic de penalitats que, si s'escau, prevegi el Plec de clàusules administratives particulars, el que s'especificarà en **l'apartat S del quadre de característiques del contracte**.

32a : PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al RDLEG 2/2000, l'Administració té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències sorgides en l'execució, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 97 del Reial Decret 1098/2001.

33a : JURISDICCIÓ COMPETENT

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es trametrà al Registre Públic de Contractes previst a l'art. 118 del RDLEG 2/2000.

Barcelona, 31 de març de 2008

Comprèn totes les instal·lacions generals de fontaneria, l'eixatem, les instal·lacions sanitàries, els elements del clavegueram, desguassos, baixants i arquetes que siguin propis dels immobles.

- **Subsistemes constructius o funcionals**

Comprenen aquells de caire general que pel seu ús pateixen un deteriorament i requereixen d'un manteniment que garanteixi el correcte funcionament. Inclou la generalitat dels terres, parets i sostres, les cobertes, façanes. Inclou també petites reparacions d'oficis com ram de paleta, retocs de pintura i revestiments, persianes, finestres, portes, així com la fusteria, panys, baldes, frontisses i vidres.

- **Portes automatitzades**

Inclouen tots els sistemes automatitzats de les portes d'accés als edificis i aparcaments, tant les de vidre, com les de persiana o de sistemes basculants.

Les instal·lacions objecte del manteniment, per edificis o dependències figuren a títol orientatiu al document annex d'aquest plec "Annex d'instal·lacions i sistemes".

Resum de les instal·lacions a mantenir per edificis

EDIFICI O DEPENDÈNCIA	CLIMA	INCENDIS	INTRUSIÓ	ELECTRICITAT	FONT.	SISTEMES FUNCIONALS	PORTES
FONTANELLA,6-8 - BARCELONA	X	X	X	X	X	X	X
CTRA BARCELONA, 54 – GIRONA	X	X	X	X	X	X	X
MONESTIR POBLET, 3 – TARRAGONA	X	X	X	X	X	X	X
LLUÍS COMPANYS, 1 – LLEIDA	X	X		X	X	X	X

3. Condicions generals

Els serveis a contractar s'emmarquen dins d'allò que disposa la normativa sectorial de les instal·lacions i serveis corresponents, per la qual cosa l'empresa adjudicatària de l'expedient serà la responsable de que el manteniment de les instal·lacions i les reparacions que s'hagin de realitzar siguin les adequades per tal de garantir el seu funcionament, l'ús racional de l'energia i salvaguardar la duració i la seguretat de les mateixes, i en aquest sentit, pot modificar, si ho considera oportú, les instruccions d'ús i manteniment, sempre que es respectin els mínims considerats normativament com a reglamentaris o obligatoris.

L'empresa adjudicatària estarà especialment capacitada per donar una resposta directa als assumptes relacionats amb el manteniment dels edificis objecte del contracte i haurà d'aportar solucions tècniques econòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la gestió integral centralitzada de manteniment.

Per tal d'arribar a aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de complir amb el següent:

- Garantir en tot moment el servei requerit per l'Agència Tributària de Catalunya, de forma que els serveis queden sempre assegurats, incloent-hi el possible període de transició o de traspàs entre adjudicataris, tant des de l'adjudicatari anterior cap al nou i com des d'aquest cap a nous adjudicataris.
- Implantar un sistema de gestió i un servei de conducció i manteniment integral, flexible i capaç de centralitzar homogèniament el control del conjunt dels edificis.
- Aportar el personal qualificat necessari a les dependències dels edificis a mantenir amb el suport de la pròpia organització i, amb els programes informàtics propis per actuar en la direcció, control i gestió i execució de la conducció i manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tecnologies d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge i minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitius i qualitius determinats pels representants de l'Agència Tributària de Catalunya.



4. Treballs objecte del contracte

Es treballs objecte del contracte consistiran, d'una banda en el conjunt de les operacions de **manteniment** que es descriuen a l'apartat corresponent i d'altra banda en la realització del conjunt de **reformes i altres actuacions** de les instal·lacions o sistemes no compreses a l'apartat anterior, i per a la reposició de **materials** que es descriuen a l'apartat corresponent.

5. Manteniment

L'objecte del manteniment és aconseguir el bon estat de conservació dels elements constructius i el funcionament fiable i correcte de les instal·lacions, per tal d'assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent i allargar la vida útil. Aquest manteniment compren les actuacions següents:

5.1 Manteniment preventiu

Consistirà en el conjunt d'operacions periòdiques i programades de manteniment preventiu, previstes en les normatives que les afecten i destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com per detectar les avaries o defectes i poder-los corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les mateixes i totes aquelles que siguin necessàries per tal d'assegurar la vida útil i la funcionalitat assignada als equips i aparells que es relacionen a l'annex, donant compliment, tant a les renovacions previstes pels fabricants, com a les especificacions dels reglaments oficials.

Per aconseguir aquest objectiu és necessari desenvolupar una sèrie d'actuacions fonamentals com són:

- Conducció i utilització correcta d'equips, efectuant els controls pertinents i complint les normes bàsiques per a la seva correcta conservació (neteja, lubricació, etc.).
- Inspecció periòdica dels elements constructius fonamentals i d'instal·lació, per assegurar la detecció precoç de desgasts o avaries i la seva correcció abans que arribin a produir-se, i anticipar situacions potencialment perilloses.
- Proves de funcionament periòdiques de les instal·lacions relacionades amb la seguretat, com els equips de detecció, alarma i extinció d'incendis, per garantir la seva disponibilitat real en cas d'emergència.
- Tasques assumibles al manteniment diari dels edificis que siguin necessàries per al seu correcte funcionament ordinari, d'acord amb les instruccions dels representats de l'Agència Tributària de Catalunya

5.2 Manteniment normatiu-tècnic-legal

Tècnicament no difereix sensiblement del manteniment preventiu i es portarà a terme sobre les instal·lacions o elements que s'hi troben subjectes, mitjançant cicles preestablerts amb calendari planificat, a fi i efecte d'actuar de conformitat amb la legislació sectorial corresponent.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment reglamentari amb personal propi o amb empreses externes qualificades a tal efecte, (sense cost addicional per l'Agència Tributària de Catalunya), pel que fa referència a:

- Instal·lacions elèctriques.
- Instal·lacions de climatització, incloent-hi el manteniment preventiu relatiu a la prevenció de la legionel·la en les instal·lacions on es faci necessari.
- Instal·lacions de veu i dades.
- Instal·lacions de fontaneria i clavegueram.



6. Gestió del manteniment

6.1 Acta d'ocupació

Durant el primer mes de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe detallat sobre eventuais anomalies i deficiències observades que poden afectar el compliment del contracte. Aquesta acta definirà aquelles instal·lacions o equips que en el moment de fer-se càrrec l'empresa adjudicatària no es trobin en correctes condicions, i les classificarà com a lleus o greus.

A aquests efecte s'entendrà com instal·lacions amb deficiències lleus, les humitas, petites esquerdes, caiguda de pintures, aixecament de careners, etc.. i com a greus totes aquelles que afectin a l'estructura bàsica de l'edifici.

Un cop revisada l'acta d'ocupació pels responsables de l'Agència Tributària de Catalunya, les anomalies definides com a lleus s'hauran d'incorporar al Pla de Manteniment de l'edifici segons s'estableix al punt 6.3. En cas d'haver equips o instal·lacions que el seu estat s'hagi definit com a greu caldrà fer una posta a zero per adquirir la responsabilitat corresponent. Aquesta posada a zero es realitzarà sempre tenint present l'establert al punt 9 d'aquest plec.

L'acta tindrà un caràcter exclusiu i tot el que no hi quedi reflectit serà acceptat tàcitament com a idoni a tots els efectes.

6.2 Inventari de les instal·lacions

En document annex d'aquest plec es descriuen, a títol informatiu, les instal·lacions objecte del manteniment. Això no obstant, en un període no superior a tres mesos, des de l'inici de la prestació del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar a l'Agència Tributària de Catalunya un inventari complet de les instal·lacions per a la seva correcta gestió i identificació.

L'inventari haurà d'incloure com a mínim i per a cadascun dels equips de cada instal·lació, la informació que es descriu tot seguit.

- Marca, model i característiques tècniques.
- Nombre d'unitats que configuren els diversos equips, com per exemple pantalles, tubs fluorescents, detectors d'incendis i similars.
- Ubicació de cadascuna de les unitats dels equips.
- Estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions.

En tot moment s'haurà de mantenir actualitzat, tant en suport paper com informàtic.

6.3 Pla de manteniment

Durant el primer trimestre del contracte l'empresa adjudicatària presentarà un Pla de Manteniment bàsic, on és relacionin les tasques de manteniment preventiu i normatiu, detallant les activitats a realitzar i la seva periodicitat. El pla ha de contenir una fitxa per a cada instal·lació, la qual inclourà la descripció i les característiques tècniques de cada instal·lació.

Aquest pla no serà exclouent i serà suficientment obert per a poder-lo adaptar a les necessitats dels edificis i per a la redacció del pla de manteniment definitiu es facilitarà a l'adjudicatari, per a la seva anàlisi, l'accés a la documentació que es disposi, relativa a l'obra i a les instal·lacions.

L'actuació per part del personal propi o aliè a l'àmbit del manteniment ha de basar-se íntegrament en el seu contingut, i seguir les seves indicacions. L'estructura d'aquest manual ha de ser flexible i capaç d'incorporar les noves aplicacions que sorgeixin amb el pas del temps.



Aquests plans han de ser aprovats pel Servei de Regim Interior i Seguretat de l'Agència Tributària de Catalunya.

6.4 Llibres oficials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els llibres oficials de manteniment que calguin durant el primer mes del contracte.

6.5 Informe mensual

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe mensual que es lliurarà en els 15 dies naturals del mes següent al que es refereixi l'informe. Aquest document recollirà la següent informació:

- Recull d'actuacions:
 - Manteniment programat (preventiu, reglamentari i conductiu): la classificació per sistemes i per grups funcionals del nombre d'hores emprades i resum global de la unitat durant el període en qüestió.
 - Manteniment correctiu: classificació per sistemes i per grups funcionals del nombre d'hores emprades i resum del global de la unitat durant el període en qüestió, distingint les actuacions d'urgència.
 - Inclourà una anàlisi del temps de resolució, ordenant proporcionalment les ordres de treball en les que la seva resolució, des del moment de l'avís, ha estat d'un dia, o entre 2 i una setmana, o de dues setmanes, etc. Aquesta classificació s'ha de fer tant per les ordres de treball de manteniment programat com del correctiu.
 - Proporció de la destinació dels recursos, tant de materials com humans, distingint els manteniments programats, correctiu no-urgent i correctiu urgent a cada edifici i del global de la unitat, durant el període en qüestió.
 - Quadres dels diferents manteniments programats per edifici i sistema, indicant les operacions previstes i les que s'han dut a terme.
- Còpia dels Llibres de Registres dels diferents manteniments.
- Còpia del Registre dels diferents Consums.
- Un apartat d'observacions, informes tècnics i comentaris que es trobin adient a formular

Els apartats relacionats dels informes mensuals són mínims imprescindibles, deixant oberta la possibilitat d'incorporacions que l'adjudicatari i el Servei de Règim Interior i Seguretat acordin durant l'execució del contracte.

6.6 Informe anual.

Al final de l'any natural, i independentment dels informes mensuals, es lliurarà un informe resum que constarà de les mateixes seccions de l'informe mensual. Tota aquesta documentació es facilitarà en suport paper i magnètic.

7. Dimensionament del servei

7.1 Director d'operacions o responsable tècnic

L'empresa adjudicatària assignarà un tècnic titulat de la seva plantilla, com a responsable del manteniment i funcionalitat dels edificis i de les seves instal·lacions davant de l'Agència Tributària de Catalunya, amb titulació d'Enginyer de grau mig o superior.

El responsable tècnic tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- a) Ostentar la representació dels serveis tècnics de l'edifici quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball de manteniment programat, tant del personal de l'empresa adjudicatària assignat a l'edifici com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa adjudicatària, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- b) Atendre els requeriments que li formulin els representants designats per l'Agència Tributària de Catalunya, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs, presentant informes periòdics dels treballs realitzats i de l'estat de les instal·lacions i proposant millores dels sistemes implantats amb criteris d'austeritat i eficàcia.
- c) Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes en el manual de manteniment de l'edifici. Aquesta organització i control dels treballs es farà extensiva a qualsevol especialitat o elements de l'edifici.
- d) Proposarà els estocs i gestionarà els aprovisionaments.
- e) Serà el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment i l'haurà de portar al dia (instrucció d'ordres de treball tancades, informe d'averies, control del magatzem, control econòmic...). Així mateix controlarà totes les incidències que es produeixen relacionades amb el manteniment.
- f) Efectuarà el seguiment i control dels consums.
- g) Dirigirà i organitzarà la conducció i explotació de les instal·lacions dels edificis.
- h) Realitzarà un informe anual de l'estat de les àrees d'actuació.

7.2 Equip de manteniment

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions de manteniment ordinari, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin dels Plans de Manteniment que prèviament s'han esmentat, així com atendre les actuacions derivades del manteniment correctiu.

Plantilla presencial que s'exigeix en aquest contracte:

Població	Edifici	Personal mínim assignat i dedicació
BARCELONA	Fontanella, 6-8	2 Oficials amb dedicació presencial completa. Un amb horari de 7:00 a 15:00 i l'altre de 12:00 a 20:00 hores tots els dies laborables de dilluns a divendres.
GIRONA	Ctra. Barcelona, 54	1 visita mínima setmanal amb 1 oficial jornada completa
TARRAGONA	Monestir Poblet, 3	1 visita mínima setmanal amb 1 oficial jornada completa
LLEIDA	Lluís Companys,1	1 visita mínima setmanal amb 1 oficial jornada completa

La substitució de les baixes i vacances d'aquest personal serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'empresa està obligada a què, en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes o d'altres absències del personal per qualsevol motiu, els llocs de treball adscrits al servei de manteniment objecte d'aquest contracte estaran sempre coberts i amb personal coneixedor del funcionament d'aquestes instal·lacions.

En qualsevol cas, la empresa adjudicatària aportarà els recursos humans convenients, complementant a la plantilla mínima en cas necessari, per tal de garantir en tot moment el correcte funcionament de les instal·lacions.



Un cop adjudicat el contracte, l'empresa ha de presentar una relació amb noms i cognoms dels treballadors que es faran càrrec del manteniment.

En cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Agència Tributària de Catalunya considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la seva consideració el possible substitut.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. Amb la presentació de l'oferta, cada empresa acompanyarà una relació dels mitjans que pensa dedicar, de forma exclusiva, al desenvolupament i materialització dels treballs, per exemple:

- Vehicles.
- Eines manuals i especials.
- Mitjans de seguretat personal.
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport.
- Aparells de mesura i control.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels seus treballadors al Servei de Regim Interior i Seguretat de l'Agència Tributària de Catalunya.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies dels edificis i serà determinat amb caràcter previ a cada actuació pel Responsable corresponent de l'Agència Tributària de Catalunya.

Per a les proves acústiques i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional al previst per al manteniment ordinari.

8. Despeses incloses i excloses en el manteniment

El pressupost per al manteniment descrit als apartats 5 i 6 és de: **109.712,00 €** per a l'any 2008 (IVA inclòs).

En aquests preus estan incloses les despeses o els conceptes següents:

- Les despeses derivades de la direcció tècnica i elaboració de tota la documentació relacionada amb les instal·lacions i de l'assessorament especificats en aquest Plec.
- Totes les despeses necessàries per a la realització dels manteniments preventius de les instal·lacions i sistemes objecte d'aquest contracte.
- Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment normatiu-tècnic-legal, conductiu i correctiu previstos als apartats 5 i 6, en el qual s'inclou el personal presencial i les actuacions previstes a l'apartat 7.2 "Equip de manteniment".
- La reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions.

Alguns exemples, no limitatius, d'aquests materials inclosos són:



- Olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment de tipus genèric.
- Draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar, etc.
- Broques, fulles de serra, cargols, juntes, materials d'estopada (bombes i vàlvules amb tanques convencional), elèctrodes, detergents i productes per a neteja tècnica, pintures per a reparacions, materials de paleta per a reparacions i en principi qualsevol material que els plans preventius en prevegin la seva substitució programada o aleatòria.
- La neteja, el canvi o la substitució de filtrines.
- S'inclouen també, les petites bastides, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs, com ara, eines de mà i de taller, equips de comunicacions, equips electrònics d'amidaments, etc.

En el pressupost del manteniment descrit estan excloes les despeses o els conceptes següents:

- Els materials, la maquinària, les peces i els elements a reposar com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu, sempre que la seva reparació o reposició no siguin com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu.
- Els materials, la maquinària i la mà d'obra de qualsevol modificació o ampliació o remodelació dels edificis o de les seves instal·lacions i sistemes que no puguin ser considerades de manteniment i els derivats de desperfectes ocasionats per inundacions, tempestes, incendis, manifestacions, vagues, actes de sabotatge o ús negligent o malintencionat, per personal aliè a l'adjudicatari.
- Els fluids o energies necessàries per al funcionament de les instal·lacions com són, aigua, gas, electricitat, etc.
- Els treballs derivats de la correcció d'averies realitzats fora de l'horari de dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores.

Per tal de fer front a aquestes exclusions s'estableix una dotació econòmica fixa en el pressupost del contracte que s'especifica a l'apartat següent:

9. Reformes, altres actuacions i gestió dels materials

Comprèn el conjunt d'actuacions facturables excloes del manteniment anterior, com ara modificacions, o millores de les instal·lacions o sistemes o remodelacions de determinades àrees de les dependències, etc.

En aquest apartat s'inclou, també, la facturació dels materials de reposició conseqüència de les actuacions del manteniment integral, sempre que la seva reparació o reposició no sigui com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu.

Tant la prestació d'aquests tipus de treballs, com la reposició dels materials, es realitzarà, sempre, a instàncies de l'Agència Tributària de Catalunya, i s'executaran per actuacions unitàries encarregades per escrit i seguint les pautes que s'indiquen a continuació, en funció de l'import de l'actuació.

- Actuacions o reposicions unitàries d'import estimat inferior a 3.000 € (IVA inclòs).

Per a la realització d'aquests treballs o pagaments de materials l'empresa mantenidora haurà d'obtenir únicament l'encàrrec i/o la conformitat de l'Agència Tributària de Catalunya, i justificar-los convenientment un cop realitzats.



- Actuacions o reposicions unitàries d'import estimat superior a 3.000 € (IVA inclòs).

Per a l'execució d'aquests treballs o per al pagament de materials, l'Agència Tributària de Catalunya podrà optar per encarregar-los directament a l'adjudicatari, prèvia conformitat de l'interessat, o per contractar-los, independentment, a través dels procediments establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques (LCAP), per a la qual l'Agència Tributària de Catalunya es reserva el dret de consulta amb d'altres empreses i, si s'escau, proposar l'execució o el subministrament fora del marc d'aquest contracte.

Per a la realització d'aquests treballs facturables, així com per al pagament dels materials necessaris per al manteniment integral i no essent possible determinar amb exactitud el nombre i la valoració de les actuacions a realitzar durant el període de vigència d'aquest contracte, s'ha estimat una quantitat de **60.288,00 €**, xifra que s'ha d'entendre com a orientativa, sense que representi cap compromís per al Agència Tributària de Catalunya d'executar-la en la seva totalitat.

En aquesta xifra es recullen els conceptes següents:

- Preus unitaris de mà d'obra per a climatització, electricitat, fontaneria, ram de paleta, fusteria/serralleria i d'altres, distingint les diferents categories professionals per ram.
- Preus unitaris dels materials emprats per als diferents tipus d'actuacions, d'acord amb el que s'especifica més endavant.
- Preus unitaris per intervenció i dia en concepte de desplaçaments dins i fora de l'àrea de Barcelona, realitzats fora de l'horari de dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores, considerant incloses les parts proporcionals de despeses per quilometratge, autopistes i dietes.
- Despeses per revisions efectuades per entitats d'inspecció i control.

A efectes de facturació es tindrà en compte el següent:

- No es podrà facturar cap desplaçament per a la realització dels treballs objecte d'aquest plec, llevat dels realitzats fora de l'horari de dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores.
- La mà d'obra es comptarà des de l'arribada al centre.
- La mà d'obra de les actuacions que es desenvolupin en dissabtes o en horari de 20:00 a 7:00 hores, i els diumenges i festius, es facturaran d'acord amb els increments que es fixin a l'oferta.
- Per a l'aplicació dels preus dels materials comuns i els no definits per marca o model a emprar en aquest tipus de reparacions, es consideraran les dades de la darrera edició dels quadres de preus unitaris de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya, aplicant el coeficient proposat a l'oferta. Per aquells materials específics, com els recanvis originals de la maquinària existent o aquells que convingui que siguin d'una marca o model determinat es facturaran al preu que figuri als catàlegs dels fabricants.

L'empresa mantenidora facturarà els treballs amb periodicitat mensual, especificant les dependències on ha intervingut, el nombre i tipus de treballs executats amb detall dels seus preus i acompanyant els comunicats de treball sobre les intervencions realitzades, conformats pels responsables dels centres de treball de dependències administratives.

10. Responsabilitats, incompliments i garanties

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'estat de la instal·lació a partir de la data de signatura del contracte de manteniment i durant tot el temps que aquest sigui vigent, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

10.1 Garantia dels aparells



Pel que fa a la garantia dels aparells de nova instal·lació, s'estarà al que preveuen les condicions generals de venda derivades del seu contracte de subministrament i instal·lació.

10.2 Garantia dels treballs

Totes les reparacions i treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat de l'Agència Tributària de Catalunya en virtut d'aquest contracte, estaran garantides per un any, comptat des de la data d'acabament dels esmentats treballs.

11. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

A més de les que s'han especificat en aquest plec, són obligacions de l'empresa adjudicatària, les següents:

- Realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
- Fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic en el lloc que l'Agència determini.
- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.

12. Pressupostos i pagaments

El pressupost de licitació d'aquest expedient és de 170.000,00 € per a l'any 2008 (IVA inclòs), desglossat en els apartats següents:

- Manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu: 109.712,00 € pressupost que estarà subjecte a la fluctuació que es generi en funció de la baixa de la licitació.
- Reformes, altres actuacions i despeses de materials: 60.288,00 €. Aquesta dotació és fixa en el pressupost i preu final del contracte i per tant no es veurà afectada per cap baixa de les ofertes presentades pels licitadors. Així mateix aquest import que s'ha d'entendre com a orientatiu, sense que representi cap compromís per al Agència Tributària de Catalunya d'executar-la en la seva totalitat.

Els pagaments dels treballs objecte del contracte es realitzaran a través de factures mensuals emeses per l'adjudicatari i conformades per el/la Cap del Servei de Règim Interior i Seguretat, diferenciades en els conceptes que es detallen a continuació.

- Per a l'apartat de "Manteniment", l'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat mensual fins l'import resultant de la seva oferta.
- Per a l'apartat de "Altres actuacions i despeses de materials" l'empresa adjudicatària facturarà els treballs amb periodicitat mensual, especificant les dependències on ha intervingut, el nombre i tipus de treballs executats amb detall dels seus preus i acompanyant els comunicats de treball sobre les intervencions realitzades i fotocòpia dels comprovants o dels preus catàlegs dels fabricants d'aquells materials que siguin d'una marca o model determinat.

Barcelona, 28 de març de 2008

Jordi Jacas i Fleix
Cap de l'Àrea de
Recursos Humans i Gestió Econòmica



Annex d'instal·lacions i sistemes

Edifici de Fontanella, 6-8 – 08010 Barcelona, seu de l'Agència Tributària de Catalunya i la seva Delegació Territorial a Barcelona.

Edifici de cinc plantes, planta baixa amb annex, altell i soterrani. Té una superfície construïda de 9.172 m² distribuïdes en 7.484 m² sobre rasant entre les plantes baixa a la cinquena i 1.689 m² sota rasant en plantes de soterrani. A aquestes superfícies s'han d'afegir uns 1.795 m² de terrasses, annexos i altres espais ubicats a diferents plantes de l'edifici. La plantilla del centre és d'unes 300 persones.

Sistema de climatització

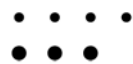
El sistema de climatització de l'edifici de Fontanella 6-8 data de principis dels anys 90, i pel que fa al conjunt de les dependències d'oficines (5 plantes i PB) funciona a través d'una instal·lació de tipus hidràulica a quatre tubs, composta per tres unitats refredadores de agua amb inversió de cicle (bombes de calor), de la marca ROCA/YORK models ENERGY PACK AWHP, de les quals 2 són d'una potència nominal de 260 kW c.u. equivalents a 225.000 frig/hora i 1 de 170 kW equivalents a 147.000 frig/h, treballant en paral·lel. Una de les màquines de 260 KW és de l'any 2007, l'altre del 2005 i la de 170kW és dels anys 90.

La zona de planta soterrani, baixa i altell disposa d'un sistema independent de climatització amb refredadora FERROLI. El Departament de Tecnologies de la Informació disposa també d'un sistema independent amb 5 refredadores d'aigua (únicament de fred) marca CARRIER amb potència nominal de 22 kW (19.000 frg/h) i una altra de marca CIATESA amb potència nominal de 24 kW (21.000 frig/h).

El conjunt de l'edifici disposa d'una distribució mitjançant quatre bombes i canalització a través de quatre muntants principals que reparteixen el cabdal per planta als fan-coils. La impulsió de l'aire es fa per conduccions de fibra CLIMAVER i el retorn és del tipus plenum per fals sostre, llevat d'algunes zones que és conduït. La renovació d'aire es realitza mitjançant un climatitzador primari que aporta aire nou a l'edifici i l'extracció per caixes individuals al fals sostre.



Unitats	Descripció
XARXA GENERAL EDIFICI	
2	Bomba de calor automàtic aire-aigua i refrigerador líquid per recuperació de calor ROCA YORK ENERGY PACK AWHP-90
1	Bomba de calor automàtic aire-aigua i refrigerador líquid per recuperació de calor ROCA YORK ENERGY PACK AWHP-65
1	Climatitzador per impulsió de l'aire primari INTERCLISA BHA 16
2	Climatitzador de sostre INTERCLISA BHA 20
7	Climatitzador de sostre INTERCLISA BHA 20
3	Climatitzador de sostre INTERCLISA BHA 20
16	Climatitzador de sostre INTERCLISA BHA 30 (16) BHA 40 (15)



10	Unitats d'extracció dels lavabos, de doble aspiració d'unitats extractores centrífuges
CENTRE DE CÀLCUL	
6	Plantes refredadores CARRIER 30 GC 009 900
6	Electrobombes GRUNDFOS MOD UPT 40/60
12	Vàlvules esfèriques de 35 mm de diàmetre
6	Termòmetres amb baina
3	Compensadors de 3"
1	Regulador d'etapes RWF 21400
1	Sensor temperatura QAE 21 A
6	Reguladors de pressió de condensació
6	Temporitzadors retardats pel control d'arrencada en èpoques de temperatura ambiental
6	Interruptors de flux
4	Climatitzadors de 37400 kcal/h ELYTE CM 12
4	Quadres sinòptics equipats amb leds de color verd, groc i vermell
1	Quadre de control per cada climatitzador
1	Climatitzador per sala SAI amb potència frigorífica d'11900 kcal/H amb una vàlvula motoritzada, tot o res MOTORSOL d'1" de diàmetre i 1 termòstat d'ambient PENN
2	Climatitzadors de 35000 Frig/h i 2580 kcal/h tipus fan-coil
1	Equip pressurització mitjançant caixa de ventilació
6	Vàlvules esfèriques d'1 1/2" de diàmetre
2	Vàlvules esfèriques d'1" de diàmetre
12	Vàlvules de 1/2 de diàmetre
4	Compensadors de 3" de diàmetre
4	Manòmetres
4	Aixetes per manòmetre
2	Termòmetres amb baina
1	Dipòsit tancat de 80 litres amb nitrogen a pressió
1	Manòmetre
1	Vàlvula de seguretat
1	Vàlvula per compliment automàtic
1	Bomba de calor PANASONIC mode CS-1273 de 3000 Frig/h i 3500 Kcal/h
1	Equip autònom tipus bomba de calor, MITSUBISHI amb suports, termòstat d'ambient i canonada de conducció d'aigua al desguàs. Conductes d'impulsió i retorn tipus CLIMAVER PLUS o similar i reixes de retorn i d'impulsió regulables en el cel ras.
-	Conductes d'aspiració d'aire de les reixes d'aspiració i comportes de mixtura amb l'aire extern
EDIFICI ANNEX	
1	Planta refredadora marca FERROLI
2	Climatitzadors
2	Bombes marca IGERSOL
2	Termòstats
3	Controladors de cabdal
2	Termòstats amb baina
1	Manòmetre
38	Difusors d'aire
2	Fan-coils de terra marca INTERCLISA
2	Unitats exteriors de bomba de calor múltiple (R410A) de 7,1-8,0 Kw/fred i 8,8- 9,4 Kw/calor MITSUBISHI
2	Unitats exteriors de bomba de calor múltiple (R410A) de 5,2-5,4 Kw/fred i 6,2-6,8 Kw/calor MITSUBISHI
6	Cònsoles de terra MITSUBISHI de 2,5-3,5/fred i 3,2/4,0/calor

Sistema de protecció contra incendis

El sistema d'extinció automàtica (instal·lacions i ampolles) es preveu substituir-lo durant l'any 2008, mitjançant concurs a part.

Unitats	Tipus
1	Central de senyalització de detectors de 40 zones
120	Detectors iònics guardià
15	Polsadors d'alarma de foc
15	Pilots de senyalització
15	Sirenes
6	Sortides de columna seca 5 IPF-39 i 1 IPF 41 revisades el 2001
29	Boques d'incendi equipades BIE 45 / 15 metres sintètica, 13 de data fabricació 1990, 14 de 1994 i 2 de 2006.
1	Grup de pressió
97	Extintors ABC / 6 Kg
	84 GAMA data de fabricació 1990 retimbrats el 2006 03 EXTARSA data fabricació 1994 retimbrats 2006 03 EXTARSA data de fabricació de 1996 retimbrats 2006 07 AUCA data fabricació 2001 retimbrats 2006
4	Extintors CO ₂ / 5 Kg ALERM data fabricació 1991 retimbrats 2006
5	Extintors CO ₂ / 3,5 Kg GAMA data fabricació 1990 retimbrat 2 -2001/ 3 -2004
1	Extintors CO ₂ / 10 Kg GAMA data fabricació 1994 retimbrat 2004
1	Ampolla de H2O I H22
4	Ampolles de H45
18	Detectors iònics KL 300
2	Centraleta de senyalització 3 zones
4	Polsadors, 2 d'aturada i 2 de dispar
2	Rètols d'haló disparat
4	Pilots de senyalització
1	Centraleta 2 zones
6	Aparells de pols seca / 6 Kg
2	Mànegues
5	Polsadors de foc
6	Detector de fums
2	Bomba Hokey 2CV 2835 rpm 1 bomba elèctrica 4*20 2890 repm

Sistema de seguretat

Unitats	Tipus
1	Quadre de control multizona, multiplexada amb 64 zones de control
1	Teclat alfa numèric de 16 caràcters
1	Font d'alimentació de 12v 6A
53	Detectors per infraroig passiu de 12 m
3	Sistemes combinats de barreres d'infraroigs
1	Radar microones
3	Codificadors
5	Contactes magnètics de gran potència
3	Sirenes interiors bitonals i amb pilot
2	Sirenes exteriors electròniques bitonals, autoprotegides i amb pilot
4	Video càmeres CCD, òptica auto-iris, suport i carcassa
4	Monitors B/N de sobretaula
2	Focus infraroig per a l'exterior
1	Controlador de posicionament zoom de sobretaula
1	Controlador de focus infraroig

Altres sistemes

- Portes metàl·liques automatitzades amb sistema basculant en dues fulles de 1 de 3.700*3.300 mm i 1 de 4.000*2.600 mm
- Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI). Adquirit l'any 2007

ANNEX 2

ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

S'ha d'acreditar la classificació empresarial que s'indica en l'apartat I₂- del Quadre de característiques del contracte



ANNEX 3

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es proposen els següents criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte.

7.1 Valoració econòmica

Per al càlcul de les puntuacions de les propostes econòmiques s'aplicarà la fórmula següent: **Puntuació: $P - ((Xi-X) / X)*P$** *P: Puntuació màxima; X: Proposta més baixa; Xi: Resta de propostes*

7.1.1 Preu del manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu i servei d'atenció d'usuaris (0-50 punts). Les ofertes econòmiques per al manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu, excloent-hi les que hagin estat considerades anormalment baixes, rebran la puntuació resultant de la fórmula anterior.

7.1.2 Mà d'obra per reformes i altres actuacions: (0-10 punts). Es calcularà en base al preus unitaris que figuren al model d'oferta econòmica (oficial 1^a i ajudant d'electricitat, frigorista, fontaneria, i ram de paleta en jornada laboral normal de 7:00 a 22:00 hores). No es consideraran els increments de preu/hora d'operari per als treballs realitzats en dissabtes, en festius o en horaris compresos entre les 22:00 i les 7:00 hores.

7.1.3 Materials: (0-5 punts). Es calcularà en base al percentatge (%) de descompte que es proposi a l'oferta econòmica, el qual s'aplicarà a les tarifes de la darrera edició anterior a l'aplicació del preu unitari corresponent dels quadres de preus de l'ITEC,

7.2 Valoració tècnica

4.2.1 Projecte d'organització dels serveis: (0-15 punts). En aquest apartat es valorarà l'aportació i el contingut d'una memòria descriptiva del manteniment, que contempli, com a mínim, els punts següents: coneixement de l'estat aparent de les instal·lacions objecte del contracte; especificació de la llista de tasques; concreció de la periodicitat; especificació dels protocols; etc.

7.2.2 Procediments del control de qualitat: (0-5 punts). Es valorarà, per una banda, fins a 2,5 punts el procediment de control de la qualitat dels treballs de manteniment preventiu i, per altra banda, fins a 2,5 punts el procediment de control de la qualitat dels treballs del manteniment correctiu.

7.2.3 Gestió mediambiental i estalvi energètic : (0-5 punts). Es valorarà, per una banda, fins a 2,5 punts els estudis sobre gestió ambiental i, per altra banda, fins a 2,5 punts els estudis d'estalvi energètic, que es proposin pels edificis de l'Agència Tributària.

7.2.4 Pla de transició dels serveis: (0-10 punts). S'atorgarà el màxim de punts a aquelles ofertes que presentin un pla de transició que estigui clarament redactat i especificat i que presentin majors garanties en la continuïtat dels manteniments.



ANNEX 4

OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra.....
amb residència a, al carrer.....
núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte relatiu al *servei de manteniment integral de les instal·lacions dels edificis i dependències de l'Agència Tributària de Catalunya a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona*, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de clàusules administratives, per la quantitat total de euros, dels qualseuros, corresponen al preu del contracte i euros a l'Impost sobre el Valor Afegit.

(Lloc, data i firma)